

Mitteldeutsche Medienförderung GmbH  
Leipzig, 07.05.2024

## **Bewerberinformation**

Nachfolgend werden die Fragen der Bewerber und die Antworten der MDM im Rahmen der Phase 1 unserer Ausschreibung „Einführung und Betrieb eines Dokumentenmanagementsystems mit Workflowfunktion“ in anonymisierter Form veröffentlicht. Zu besseren Orientierung wird jeweils eine Datumsangabe ergänzt, die sich auf das Antwortdatum der MDM bezieht.

### **29.04.2024:**

#### **Frage 1:**

„...bei Bearbeitung der aktuellen Ausschreibungsunterlagen nehmen wir Bezug auf die „Zusendung der Unterlagen in digitaler Form“ und haben folgende Bieterfrage vorab:

Reicht Ihnen eine digitale Unterschrift auf den Dokumenten die wir Ihnen auf dem digitalen Medium (USB Stick) zukommen lassen oder müssen die Dokumente als Original gescannt werden?“

#### **Antwort der MDM zur Frage 1:**

Die Unterlagen, die auf einem digitalen Medium (USB-Stick) zur Phase 1 einzureichen sind, dürfen auch digital unterschrieben werden. Ein zusätzlicher Scanvorgang mit Originalunterschrift ist nicht zwingend erforderlich.

#### **Frage 2:**

„... bitte teilen Sie uns die geplante Anzahl an Arbeitsplätzen mit, die mit dem DMS ausgestattet werden sollen.“

#### **Antwort der MDM zur Frage 2:**

Mit Inbetriebnahme des DMS sollen alle Arbeitsplätze mit dem DMS-Client ausgestattet werden. Es sind daher ca. 35 Lizenzen einzuplanen. Dabei ist zu beachten, dass einige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowohl einen klassischen Arbeitsplatzrechner als auch einen Laptop und teilweise ein Smartphone verwenden.

### **02.05.2024:**

#### **Frage 3:**

„...wie bekommt man die Ausschreibungsunterlagen für oben genanntes Projekt (Anm. MDM: Vergabeverfahren Einführung und Betrieb eines Dokumentenmanagementsystems mit Workflowfunktion)?“

### **Antwort der MDM zur Frage 3:**

Die Unterlagen für die Phase 1 können direkt auf unserer Homepage heruntergeladen werden.

Link: <https://www.mdm-online.de/index.php?id=ausschreibung>

Die Vergabeunterlagen für die Phase 2 (Verhandlungsphase) werden mit der Angebotsaufforderung an die im Teilnahmewettbewerb ausgewählten Bieter versandt werden - siehe dazu auch Punkt h) aus dem vollständigen Bekanntmachungstext.

### **Frage 4:**

„**Verzeichnis Unterauftragnehmer:** Aufgrund der verschiedenen geforderten Unterschriften ist es logistisch einfacher, wenn jeder Unterauftragnehmer das Formular separat ausfüllt. Ist es möglich, pro Unterauftragnehmer ein Formular zu nutzen?“

### **Antwort der MDM zur Frage 4:**

Jeder Unterauftragnehmer kann ein separates Formular nutzen, soweit dies sinnvoll ist.

### **Frage 5:**

„**Die Darstellung des vorgesehenen Projektteams:** Da im Bekanntmachungstext die einzelnen Bereiche Ihrer Anforderungen genannt sind, aber eine konkrete Leistungsbeschreibung nicht vorliegt, kann es unter Umständen zu einem Wechsel des Personals kommen. Inwieweit, ist die Angabe des Projektteams bindend? Oder reicht hier im ersten Step eine grobe Beschreibung der Fähigkeiten, Projekte bzw. Berufserfahrung? Mit dem Verweis, dass der Projektmitarbeiter diese oder vergleichbare Kompetenzen hat.“

### **Antwort der MDM zur Frage 5:**

Im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs reicht eine grobe Beschreibung der Fähigkeiten, Projekte bzw. Berufserfahrung mit dem Verweis, dass der Projektmitarbeiter diese oder vergleichbare Kompetenzen hat. Mit der Ausfertigung des EVB-IT Systemvertrages sollen diese Angaben konkretisiert und vervollständigt werden. Das für die Vertragserfüllung erforderliche Projektteam kann vom Auftragnehmer auch aus unserer Sicht erst nach der Sichtung der Vergabeunterlagen für Phase 2 und den durchgeführten Verhandlungsrunden final festgelegt werden.

### **07.05.2024:**

### **Frage(n) 6:**

„Die angeforderten Unterlagen sind vollständig in Papierform (inkl. beigelegtem USB-Stick) abzugeben? Oder ist der digitale Weg auch möglich?“

Falls in Papierform bezogen auf den Satz: „Die Formblätter für die Bietergemeinschaft, für Unterauftragnehmer und für die Eignungsleihe sind zu unterschreiben und im Original einzureichen.“ hat sich die Frage ergeben:

Sind die Formblätter mit Unterschrift über E-Signatur (wie beispielsweise DocuSign) als Original ausreichend?“

**Antwort der MDM zu den Fragen 6:**

Die angeforderten Unterlagen sind vollständig in Papierform einzureichen. Eine Einreichung in ausschließlich digitaler Form ist leider nicht möglich.

Die Formblätter können auch per E-Signatur unterschrieben werden.

**Frage(n) 7:**

„Wir möchten gerne an der Ausschreibung teilnehmen und sind dabei den Teilnahmeantrag auszufüllen.“

Wie sieht es hier mit der Frist aus? Bleibt diese beim 13.05.2024 oder wird die ggf. noch ein wenig verlängert?

Gibt es die Möglichkeit die Unterlagen rundum den Teilnahmeantrag digital einzureichen?“

**Antwort der MDM zu den Fragen 7:**

Eine Verlängerung der Abgabefrist für die Teilnahmeanträge wird nicht eingeräumt. Die Teilnahmeanträge müssen am 13.05.2024 bis 15 Uhr in den Geschäftsräumen der Mitteldeutschen Medienförderung GmbH eingehen.

Eine Einreichung in digitaler Form ist nur per USB-Stick zulässig. Die Einreichung in Papierform ist trotzdem zwingend erforderlich. Siehe dazu auch Fragen und Antworten zu 6.

**Frage 8:**

„Ist eine digitale Übermittlung der geforderten Ausschreibungsunterlagen möglich, oder ist die analoge Übermittlung zwingend erforderlich?“

**Antwort der MDM zur Frage 8:**

Eine analoge Übermittlung ist zwingend erforderlich. Siehe dazu auch Fragen und Antworten zu 6 und 7.

**Frage 9:**

„Ist es von Vorteil, zu einzelnen Projektteilen (z.B. Vertragsmanagement) mehrere Referenzen mit unterschiedlicher Projektlaufzeit und unterschiedlichem Umfang zu erläutern?“

**Antwort der MDM zur Frage 9:**

Sie können gern mehrere Referenzen mit unterschiedlicher Projektlaufzeit und unterschiedlichem Umfang angeben. Für uns ist entscheidend, ob die Referenzen möglichst mit dem geforderten Leistungsgegenstand übereinstimmen.

### **Fragen (10):**

„Gibt es Prozessbeschreibungen zu den einzelnen Themen? (Um entsprechende Referenzen zu nennen, kann z.B. ein Urlaubsantrag sehr einfach oder auch hoch komplex sein)

Was genau ist bei dem Vertragsmanagement mit einer Unternehmensanalyse gemeint? (Bezieht sich die Analyse ausschließlich auf Verträge?)“

### **Antwort der MDM zu den Fragen 10:**

Die konkreten Prozessbeschreibungen und Definitionen werden erst mit den Vergabeunterlagen zur Phase 2 übermittelt.

Der Workflow „Unternehmensanalyse“ ist etwas komplexer und bedarf neben der formalen Beschreibung in den Vergabeunterlagen zur Phase 2 einer engen Abstimmung zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber.

### **Frage 11:**

„In der Bekanntmachung Ihrer Ausschreibung schreiben Sie im Punkt „Form, in der die Teilnahmeanträge einzureichen sind“, dass sämtliche Unterlagen auf Deutsch oder mit einer deutschen Übersetzung beizufügen sind. Des Weiteren fordern Sie, zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit, dass eine Betriebshaftpflichtversicherung nachgewiesen wird. Da wir als Teil eines internationalen Konzerns über unsere Muttergesellschaft auf Europaebene versichert sind und dementsprechend der Nachweis in englischer Sprache vorliegt, möchten wir Sie bitten zu bestätigen, dass eine Übersetzung und die damit verbundenen Kosten nicht erforderlich sind.“

### **Antwort der MDM zur Frage 11:**

Die Teilnahmeanträge sowie sämtliche beigelegten Unterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Sollten fremdsprachige Kopien von Nachweisen beigelegt werden, sind zwingend ebenfalls deutsche Übersetzungen beizufügen; anderenfalls gilt der Nachweis als nicht beigelegt.

Siehe dazu auch Punkt c) aus dem vollständigen Bekanntmachungstext.

### **Frage 12:**

„In dem Dokument „P1 0\_Bewerbungsbedingungen\_Phase 1\_MDM....“ fordern Sie im Punkt 12.3.3 eine Darstellung des Projektteams . Mit der Antwort auf die Frage 5 der Bewerberinformation vom 02.05.2024 verschieben Sie die ausführliche Beschreibung auf die Phase 2. Dennoch fragen Sie hier unter anderem den Namen und Jahrgang der jeweiligen Projektmitglieder ab. Wir möchten Sie bitten zu erläutern, inwiefern insbesondere der Jahrgang der Projektmitglieder hier wertungsrelevant ist.“

### **Antwort der MDM zur Frage 12:**

Im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs reicht eine grobe Beschreibung der Fähigkeiten, Projekte bzw. Berufserfahrung mit dem Verweis, dass der Projektmitarbeiter diese oder vergleichbare Kompetenzen hat.

Siehe dazu auch Frage und Antwort zu 5 aus der Bewerberinformation.